



THE CORPORATE  
INTELLIGENCE

# WE WANT YOU!

## Lehrstelle Bürokauffrau/-mann

TCI Consult ist ein Wiener Beratungsunternehmen mit Fokus auf gesamthafte Unternehmens- bzw. Konzernsteuerung, Banksteuerung, Controlling & Berichtswesen und Business Performance Management. Mehr als 20 Jahre Erfahrung im Informationsmanagement sowie das Vertrauen namhafter Unternehmen zeichnen uns aus.

Unabhängigkeit von Technologieherstellern bildet die Basis für objektive Beratungstätigkeit und fundiertes Urteilsvermögen im Zusammenhang mit Technologieeinsatz.

Wir begleiten unsere Klienten von ersten Betrachtungen zur Wirtschaftlichkeit über die Erstellung von Roadmaps bis hin zur Realisierung von Data Warehousing und Business Intelligence Lösungen. Dabei stellen wir durch unsere Brückenfunktion zwischen Fachbereichen und IT alle Aspekte für eine erfolgreiche Projektkommunikation sicher.

Wir konzentrieren uns auf die Branchen Finanzdienstleistung, Telekommunikation, Energie und auf den öffentlichen Bereich.

Wenn Sie gerne Teil unseres Teams werden möchten, freuen wir uns über die Zusendung Ihrer Unterlagen mit Foto an:

Monika Stachura, BA

[monika.stachura@tciconsult.eu](mailto:monika.stachura@tciconsult.eu)

### TCI Consult GmbH

Eschenbachgasse 11 | DG | 1010 Wien  
T +43 1 51 200 51 | F +43 1 58 504 94  
Mainzer Landstraße 41 | 60329 Frankfurt/Main  
T +49 69 95 925 256 | F +49 69 95 925 120



Für den Standort Wien suchen wir eine/-n **Bürokauffrau/-mann** zur Verstärkung unseres Teams.

### Ihr Aufgabengebiet

- Telefon- und Postadministration
- Bestellungen von Büromaterialien
- Gästeempfang und Bewirtung
- Unterstützung der Geschäftsführung und der Berater in administrativen Belangen
- Reiseorganisation
- Vorbereitung der laufenden Buchhaltung (Belege sortieren, Listen führen, Abrechnungen erstellen)
- Unterstützung bei Marketingaktivitäten

### Ihr Profil

- Positiver Pflichtschulabschluss
- Ausgezeichnete Deutschkenntnisse
- Hohe Auffassungsgabe und Lernbereitschaft
- Freude am Organisieren und Neugier auf Neues
- Verlässlichkeit und Teamfähigkeit
- Gute MS-Office- und Englischkenntnisse

### Unser Angebot

- Abwechslungsreiche Aufgabengebiete mit viel Eigenverantwortung
- Angenehme Arbeitsatmosphäre
- Schönes Büro im 1. Bezirk
- Frisches Obst und kostenlose Getränke
- Mitgliedschaft im John Harris Fitness Club

Die Lehrlingsentschädigung laut Kollektivvertrag beträgt im 1. Lehrjahr EUR 507,02.

**Wir freuen uns auf Sie!**